

Pozostaje jeszcze wypełnienie obowiązków w zakresie informacji i promocji projektu, wynikających z zapisów umowy o dofinansowanie, tj. prawidłowego oznakowania dokumentacji, środków zakupionych w ramach dotacji oraz lokalizacji projektu.

Współpraca oraz koordynacja działań

Odnosząc się do projektów unijnych, nie sposób nie wspomnieć o dość skomplikowanej procedurze sporządzania dokumentacji projektowej. Realizujący projekt muszą pamiętać o wnioskach o płatność, załącznikach, sprawozdaniach, protokołach, właściwie oznaczonych dokumentach księgowych, potwierdzeniach płatności i wielu innych obowiązkach administracyjnych. Tutaj kierownik projektu

powinien wykazać się pełnym zrozumieniem materii merytorycznej projektu i w możliwie najlepszy sposób koordynować prawidłową współpracę z instytucją finansującą.

Dbłość o osiągnięcie wskaźników

Ostatnim elementem realizacji projektu jest zachowanie jego trwałości, mając na uwadze, że spełnienie obowiązku zachowania tej zasady podlega monitoringowi i kontroli. Okres ten rozpoczyna się od dnia otrzymania ostatniej transzy płatności i trwa, w zależności od wielkości przedsięwzięcia, 3–5 lat. W tej końcowej fazie do kierownika należy w szczególności:

- osiągnięcie i utrzymanie wskaźników,
- zachowanie zasady zakazującej podwójnego finansowania,

- zadbanie o prawidłową archiwizację dokumentacji związanej z projektem.

PAMIĘTAJ

Praca na stanowisku kierownika projektu jest wymagająca i bardzo odpowiedzialna, ale z pewnością powodzenie projektu przynosi wiele satysfakcji i zadowolenia z uczestniczenia w tworzeniu czegoś niezwykle wyjątkowego i fascynującego.

Podstawa prawna:

- Dokumenty programowe perspektywy finansowej Unii Europejskiej na lata 2014–2020.

Anna Nejfeld

konsultant ds. funduszy UE, Kancelaria Doradztwa Gospodarczego Cieślak & Kordasiewicz

Instytucja odpowiedzialna za wdrożenie programu określa tryb wyboru projektów

PYTANIE

Czy istnieją już nowe wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów w ramach perspektywy finansowej na lata 2014–2020? Jakie będą główne założenia?

ODPOWIEDŹ

Od 31 marca 2015 r. obowiązuje dokument w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014–2020. Celem wytycznych jest zapewnienie jednolitego podejścia właściwych instytucji do przepisów w zakresie trybów wyboru projektów, z uwzględnieniem specyfiki procedur wyboru projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Dokument zawiera postanowienia dotyczące: ogólnych i uzupełniających reguł związanych z wyborem projektów, trybów konkursowego i pozakonkursowego, udziału ekspertów w ocenie projektów, wyboru projektów w ramach zintegrowanych inwestycji terytorialnych i projektów zintegrowanych.

WYJAŚNIENIE W latach 2014–2020, podobnie jak w minionym okresie programowania, środki na dofinansowanie projektów będą przyznawane w dwóch podstawowych trybach: konkursowym oraz pozakonkursowym. Decyzję o zastosowaniu danego trybu podejmuje właściwa instytucja odpowiedzialna za wdrożenie danego programu, z poszanowaniem

zgodności trybu z kierunkowymi zasadami wyboru projektów określonymi w programie operacyjnym.

Pozakonkursowy tryb wyboru projektów

Wspomniane sytuacje odnoszą się przede wszystkim do charakteru projektu. Pozakonkursowym trybem obejmowa-

ne będą przedsięwzięcia o strategicznym znaczeniu dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju lub regionu lub projekty na obszarach objętych realizacją zintegrowanych inwestycji terytorialnych (ZIT). Z procedury konkursowej będą mogły być wyłączone aplikacje dotyczące realizacji zadań publicznych. W trybie pozakonkursowym wybierane będą także projekty dotyczące wnioskodawcy, którym może być wyłącznie podmiot jednoznacznie określony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

Rodzaje projektów pozakonkursowych

Procedura wyboru projektów w trybie pozakonkursowym obejmuje:

- a) zgłoszenie projektu,
- b) identyfikację projektu,
- c) wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie,
- d) ocenę projektu,
- e) rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.

Należy podkreślić, że projekty pozakonkursowe mogą mieć wyłącznie charakter:

- koncepcyjny i obejmować identyfikację, wypracowanie, testowanie oraz trwałe wdrożenie określonych rozwiązań przyczyniających się do zwiększenia efektywności polityk publicznych lub
- wdrożeniowy i obejmować świadczenie usług m.in. rynku pracy, integracji społecznej, edukacji na rzecz ostatecznych odbiorców wsparcia.

WAŻNE

Podstawowym trybem mającym zastosowanie przy wyborze projektów będzie system konkursowy. Jedynie w sytuacjach, w których zastosowanie trybu konkursowego jest niecelowe lub nieefektywne, będzie istniała możliwość zastosowania trybu pozakonkursowego.

Zasady trybu konkursowego

W trybie konkursowym wybierane do dofinansowania są projekty złożone w odpowiedzi na konkurs, spełniające kryteria wyboru. Konkursy ogłaszane są przez instytucje odpowiadające za zarządzanie/wdrażanie programu operacyjnego, określane także mianem instytucji ogłaszających konkurs (IOK).

PAMIĘTAJ

Przez projekty o strategicznym znaczeniu, zgodnie z zapisami art. 38 ustawy z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. poz. 1146), należy rozumieć projekty zdefiniowane tematycznie w dokumencie strategicznym lub implementacyjnym.

IOK określa regulamin konkursu, w którym szczegółowo określony jest przedmiot konkursu, z uwzględnieniem typów projektów podlegających dofinansowaniu. Dodatkowo w regulaminie zawarty jest syntetyczny opis typów projektów, które mogą uzyskać dofinansowanie. Typy projektów są wyróżniane ze względu na ich cel lub przedmiot lub zasięg terytorialny.

Informacje w regulaminie konkursu

W regulaminie wskazywana jest także forma konkursu, czyli informacja o tym, na jakie etapy oceny został podzielony konkurs. Obligatoryjnie w dokumencie tym zawierane są informacje dotyczące terminu, formy (wersja elektroniczna wniosku/papierowa) i miejsca składania wniosków o dofinansowanie oraz sposobu uzupełniania w nich braków formalnych. Termin naboru, zgodnie z art. 42 ustawy z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. poz. 1146), nie może być krótszy niż 7 dni.

Do regulaminu załączane są również wzory kluczowych dla wnioskodawcy dokumentów, tj.:

- wniosku o dofinansowanie,
- umowy o dotacje,
- wymaganych oświadczeń.

Maksymalny poziom dofinansowania

Warto jeszcze zwrócić uwagę na ogłoszenie o konkursie. Zgodnie z zapisami wskazanej ustawy zawiera ono także kryteria wyboru projektów, informację na temat dostępnej aloka-

cji, minimalną/maksymalną wartość projektu, maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalną dopuszczalną kwotę dofinansowania projektu. Maksymalny poziom rozumiany jest jako % wydatków kwalifikowalnych projektu, który może zostać objęty współfinansowaniem UE lub współfinansowaniem krajowym ze środków budżetu państwa, lub maksymalna kwota w PLN, jaka może zostać przeznaczona na dofinansowanie jednego projektu. W regulaminie konkursu wskazywane są także środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy.

Komisja oceny projektów

Projekty złożone w odpowiedzi na konkurs, jak również te wybierane w trybie pozakonkursowym, podlegać będą bezstronnej oraz rzetelnej ocenie ekspertów – członków komisji oceny projektów. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie przez właściwą instytucję listy projektów rekomendowanych do dofinansowania.

Podstawa prawna:

- Art. 38 ustawy z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146).
- Art. 42 ustawy z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146).

Karolina Paulewicz-Bazała
specjalista ds. funduszy UE,
Kancelaria Doradztwa Gospodarczego
Cieślak & Kordasiewicz

Nasze publikacje znajdziesz na:

Fabryka Wiedzy

Fachowe publikacje dla specjalistów

